



## **COMUNE DI ALTOFONTE**

### **Città Metropolitana di Palermo**

Settore Amministrativo  
Ufficio Personale

#### **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

##### **Visti**

- l'art. 5 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 31.3.1999 recante la “progressione economica all'interno della categoria”;
- gli artt. 19 e 34 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, riguardanti rispettivamente la partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali e verticali ed il finanziamento delle progressioni orizzontali;
- l'articolo 9 del C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali, stipulato in data 11/04/2008 (oggi art. 16 comma 6 CCNL 21 maggio 2018) , che stabilisce un periodo minimo di permanenza di ventiquattro mesi nella posizione economica in godimento, per poter accedere alla progressione economica orizzontale;
- l'articolo 61, comma 4, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo cui possono partecipare alla selezione i dipendenti che hanno maturato almeno tre anni di anzianità nella posizione economica attuale. Il periodo di anzianità viene calcolato fino al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui viene espletata la selezione. Non possono partecipare i dipendenti che nel medesimo anno hanno beneficiato, a seguito di concorso, di un passaggio alla categoria superiore ed i dipendenti che hanno ottenuto nei due anni precedenti una valutazione insufficiente;
- i successivi commi 5, 6, 7, 8 e 8 del sopra citato articolo 61, secondo cui:
  - La valutazione positiva del dipendente per tre anni, costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica;
  - Il Servizio Personale è responsabile di ogni incombenza relativa al procedimento di attribuzione delle progressioni economiche.
  - Le istanze di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica, sono esaminate dal Segretario Generale con l'ausilio di un dipendente da esso scelto tra i dipendenti che non hanno partecipato alla selezione.
  - La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi.
  - Il Responsabile del Servizio Personale emette i provvedimenti consequenziali con la decorrenza stabilita in sede di contrattazione decentrata.
- il verbale di contrattazione decentrata in data 27/11/2017, con cui sono state definite le modalità di riparto del Fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2017, ivi comprese le risorse per l'attribuzione delle P.E.O. – Progressioni Economiche Orizzontali, sono stati fissati la decorrenza e, per i relativi criteri, si è fatto rinvio al vigente CCDI;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 20.12.2017 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo per il riparto delle Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2017;

- l'art. 15 del CCDI 2016-2018 parte normativa sottoscritto con le OO.SS. e vigente all'epoca della programmazione delle progressioni economiche orizzontali oggetto del presente avviso;
- Il verbale di contrattazione decentrata del 03 dicembre 2018 di interpretazione autentica della normativa contrattuale di riferimento;
- la determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. 395 del 04/12/2018, con la quale è stata indetta la procedura selettiva e approvati il presente avviso e l'allegato modulo per la presentazione delle domande di partecipazione

**Dato atto che:**

- in sede accordo decentrato le parti sono state concordi nel prevedere progressioni economiche nella categoria B senza distinzione di posizione economica entro il limite delle risorse stanziare;
- le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo alla predetta quota di dipendenti, con il limite delle risorse stanziare, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;

**SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali nella categoria B, per tutte le posizioni economiche attualmente in servizio - ad eccezione di quelle che in base al CCNL vigente all'epoca della sottoscrizione dell'accordo decentrato 2017 erano da considerare apicali - destinate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Altofonte;

**1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Altofonte che risultino inquadrati nella Categoria B, escluse le posizioni economiche apicali in base al previgente CCNL;

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per concorrere alla progressione economica è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato, al 31 dicembre 2017 almeno tre anni di anzianità nella posizione economica attuale;
- non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data della selezione;

**3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI**

Ai fini della progressione economica, la graduatoria verrà formata in base ai risultati della valutazione media complessiva relativa al biennio 2014/2015 risultante dalle schede di valutazione vigenti all'epoca (Punteggio massimo 28);

In caso di parità, costituirà titolo preferenziale per accedere alle progressioni:

1. la maggiore anzianità nella posizione economica attuale e, in caso di ulteriore parità,
2. la maggiore anzianità di permanenza nella categoria;

**4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Altofonte entro e non oltre il termine perentorio del **11 dicembre 2018**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.

b) Categoria e posizione economica di appartenenza.

c) Di aver maturato alla data del 31.12.2017 almeno tre anni di anzianità nella categoria e posizione economica di appartenenza.

d) di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente l'anno in corso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti che il candidato ritenga di dover allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente art. 4.

#### 6. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Le domande di partecipazione saranno esaminate dal Segretario Generale.

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio medio ottenuto nel biennio considerato, come sopra specificato e, in caso di parità, tenendo conto dei criteri preferenziali sopra riportati.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive, anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Le progressioni economiche attribuite avranno decorrenza dal 01 gennaio dell'anno in cui è definita la graduatoria, salvo diversa determinazione da adottarsi nel caso in cui MEF, Aran e Funzione Pubblica mutino il relativo parere;

#### 7. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI – CALENDARIO

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.altofonte.pa.it](http://www.comune.altofonte.pa.it) – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

#### 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### 9. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo vigente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Altofonte – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso in data odierna e all'Albo pretorio on line.

**Altofonte, 04/12/2018**

**Il Responsabile del procedimento  
Santo Di Liberto**