



COMUNE DI ALTOFONTE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
*Paese dell'Acqua e dell'Olio*

# AVVISO PUBBLICO

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

### PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI PER ATTIVITÀ SPORTIVA

### “DON PUGLISI”

### DEL COMUNE DI ALTOFONTE

**Vista** la deliberazione di GM n.50 del 18/07/2018;

**Vista** la determinazione di questo Settore n.218 REG/Sett. del 25/07/2018, con la quale si approvava un precedente schema di *Avviso pubblico* che prevedeva l'inserimento di clausole contrattuali ai fini di provvedere, a cura del gestore affidatario, alla agibilità dei *servizi di supporto* (spogliatoi ed annessi, pronto soccorso, deposito attrezzi, uffici amministrativi, parcheggi..., relativi percorsi) e degli *impianti tecnici* (idrosanitario, riscaldamento, refrigerazione, ventilazione, illuminazione, emergenza, segnalazione, depurazione...) ad oggi non agibili;

**Vista** la nota n. 7276 del 25/07/2018, a firma dell'Ass.re allo Sport di questo ente, e la successiva n. 7277 del 25/07/2018, con le quali si disponeva di procedere alla revisione del predetto Avviso secondo le indicazioni nelle medesime note contenute;

**Vista** la determinazione del 3° Settore n. 222 REG/Sett. del 31/07/2018, con la quale si approva lo schema del presente *Avviso pubblico*, adeguandolo alle indicazioni di cui alle precedenti note assessoriali;

### **Il Responsabile del 3° Settore**

**UFFICIO TECNICO - PATRIMONIO**

### **RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della deliberazione di GM n.50 del 18/07/2018, l'Amministrazione Comunale di Altofonte intende affidare in concessione, ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento d'uso e gestione degli impianti sportivi comunali* – così come modificato dalla deliberazione di CC n.43 del 28/07/2015 i.e. - ad:

- *Associazioni e Società sportive regolarmente iscritte all'albo comunale delle associazioni;*
- *Federazioni Sportive riconosciute dal CONI;*
- *Federazioni Sportive riconosciute dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico);*
- *Enti di promozione sportiva;*



## AVVISO PUBBLICO

- *Società e Cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali;*

in possesso dei requisiti prescritti nel presente bando, gli spazi per le attività sportive del “Don Puglisi” di Piano Maglio comprendenti il rettangolo di gioco e la pista di atletica nello “stato” in cui si trovano, comprese le pertinenze e le attrezzature (*servizi di supporto ed impianti tecnici*), queste ultime però (spogliatoi - gradinate) non agibili e non fruibili, e pertanto necessariamente inibiti all’uso.

Gli spazi per le attività sportive sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noto ai Concessionari, comprese le predette pertinenze ed attrezzature non agibili e non fruibili, come risulterà da apposito Verbale di consegna.

Il Responsabile del Settore 3°, eventualmente coadiuvato da uno o più collaboratori specificamente individuati, provvederà ad istruire le istanze di assegnazione e a sottoporre alla Giunta una proposta tecnica, corredata da una relazione illustrativa.

La Giunta Comunale, con propria delibera, ai sensi dell’art. 10, comma 1, lett. b. del Regolamento comunale per l’uso e la gestione degli impianti sportivi comunali provvederà ad assegnare gli spazi per le attività sportive del “Don Puglisi”, sulla base della proposta e della relazione illustrativa predisposte dal Responsabile del Settore 3°.

### **MODALITÀ E FINALITÀ**

Il presente Avviso ha la finalità di individuare, ai sensi e per gli effetti del vigente *Regolamento comunale per l’uso e la gestione degli impianti sportivi comunali*, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/06/2004 e ss.mm.ii., l’associazione e/o le associazioni sportive in grado di sostenere e promuovere, singolarmente o unitariamente, l’utilizzo sistematico degli spazi per le attività sportive del “Don Puglisi” di Altofonte.

Nel caso di affidamento della gestione dei medesimi spazi a più di una associazione, dovrà essere individuata un’unica associazione quale referente del rapporto di concessione con il Comune.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare tutte le associazioni senza scopo di lucro di cui all’art. 3 del *Regolamento d’uso*, con sede legale nel Comune di Altofonte, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- che non abbiano subito procedure fallimentari e/o concorsuali;
- che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione o comunque in una qualsiasi situazione di contenzioso civile, amministrativo, penale, tributario con il Comune di Altofonte;
- che non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi dei versamenti delle tariffe nei confronti della Amministrazione Comunale.

### **CRITERI**

La concessione sarà effettuata in favore della e/o delle associazioni che abbiano inoltrato formale domanda di concessione della gestione e che abbiano i requisiti per partecipare al presente Avviso.



## AVVISO PUBBLICO

I criteri di scelta delle associazioni cui assegnare la gestione degli spazi per le attività sportive del “Don Puglisi” sono stabiliti dall’art. 11 del vigente *Regolamento comunale per l’uso e la gestione degli impianti sportivi comunali*, come di seguito riportati:

1. Numero degli atleti tesserati;
2. Anni di attività del sodalizio;
3. Livello campionati cui partecipa il sodalizio;
4. Risultati agonistici ottenuti;
5. Attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare.

Nel caso in cui l’assegnazione avvenga in favore di più associazioni, la individuazione degli spazi per lo svolgimento delle singole attività sportive, e le fasce orarie di utilizzo per le singole associazioni, sarà di esclusiva competenza del soggetto concessionario che resta comunque obbligato alla relativa comunicazione a questo Settore competente.

In ogni caso le Associazioni sono tenute a:

- a)** assicurare che l’uso degli spazi per le attività sportive abbia luogo con la dovuta diligenza, affinché venga tutelata la salute e la sicurezza pubblica. All’uopo i concessionari assumono ogni responsabilità in merito;
- b)** assicurare la libera e piena disponibilità degli spazi per le attività sportive per le necessità del Comune ogni qualvolta se ne abbia la necessità di utilizzo;
- c)** assicurare lo svolgimento di attività sportive in favore delle seguenti categorie di utenti:
  - giovani fino a 17 anni di età;
  - giovani da 18 anni compiuti fino a 30 anni;
  - adulti oltre 30 anni di età;
  - Anziani, oltre 65 anni di età,
  - utenti da sottoporre a terapie riabilitative;
  - sportivi disabili.

### **REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO – obblighi E DURATA**

L’utilizzazione e la gestione degli spazi per le attività sportive del “Don Puglisi” sarà disciplinata da apposita convenzione che regolerà il rapporto tra le parti.

Il canone annuo derivante dall’affidamento in concessione dei medesimi spazi sportivi del “Don Puglisi”, così come stabilito dalla deliberazione di GM n.50 del 18/07/2018, ascende ad € **800,00**.

Qualora il gestore volesse o avesse la necessità di ripristinare la funzionalità dell’impianto sportivo “Don Puglisi” nella sua integrità, ai fini del superamento degli odierni limiti strutturali/funzionali, ai sensi del comma 2 dell’art. 4 del *Regolamento d’uso*, avrà l’onere di effettuare i lavori di adeguamento a norma, di manutenzione straordinaria, nonché l’espletamento delle attività di verifica strutturale e collaudo statico ai fini dell’agibilità dell’impianto, con relative spese poste ad esclusivo carico del concessionario stesso. In particolare, il concessionario sarà onerato di provvedere alla esecuzione dei lavori di cui dalle note dell’ASP Palermo-6, Dipartimento Prevenzione – U.O.C. Igiene degli Ambienti di Vita, assunte al prot. di questo ente ai nn. 1818 e 1819 del 05/03/2015, nelle quali si richiama la necessità di provvedere alla:

- tinteggiatura delle pareti dei soffitti, delle docce, dei locali spogliatoi e dei servizi igienici



## AVVISO PUBBLICO

previa eliminazione delle cause di umidità;

- sostituzione dei tratti di pavimentazione usurata;
- sostituzione degli infissi e delle finestre divelte dei vari locali;
- sostituzione o ripristino dei piatti doccia deteriorati;
- verifica o sostituzione dei quadri elettrici non mantenuti in buono stato di conservazione;
- alla predisposizione dell'impianto a norma per l'allontanamento dei reflui provenienti dal complesso spogliatoi (dimensionamento: minimo n.40 utenze);

Oltre alla realizzazione dei predetti lavori, il concessionario dovrà provvedere alla verifica strutturale dell'edificio degli spogliatoi ai fini del collaudo statico della struttura e conseguente certificazione di agibilità dei locali a servizio dell'impianto sportivo. Il professionista individuato per l'espletamento dei precedenti adempimenti, dovrà essere segnalato a questo Settore ai fini della verifica dei requisiti.

Secondo quanto stabilito nella deliberazione di GM n.50 dell'18/07/2018:

- la concessione in gestione degli spazi per le attività sportive si affida nello stato in cui si trovano;
- la durata dell'affidamento è fissata in anni 3 (tre);
- è posta a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e straordinaria, la custodia e guardiania degli spazi per le attività sportive;
- le eventuali utenze sono a carico del concessionario, che avrà cura di procedere alla volturazione a proprio nome dei contratti esistenti o, in mancanza, alla stipula ex novo a proprio nome;
- il canone sociale annuo che l'affidatario dovrà versare al Comune di Altofonte per la concessione in gestione dell'impianto è determinato in euro 800,00, da porre a base della presente procedura di affidamento;
- il canone dovrà essere corrisposto in n.4 rate trimestrali anticipate, di cui la prima deve essere versata entro cinque giorni dalla stipula del contratto;
- il concessionario dovrà assicurare la possibilità di far fruire gli spazi per le attività sportive a tutti gli utenti che ne facciano richiesta, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, e di quanto previsto dal regolamento salvaguardando la fruizione prioritaria degli utenti locali;
- la tariffa da fare pagare agli utenti da parte del Concessionario è fissata come segue:
  - a) per l'utilizzo del campo di calcio € 5,00 l'ora in caso di utilizzo diurno, il doppio, ossia € 10,00 l'ora, in caso di utilizzo serale;
  - b) per l'utilizzo degli spazi e delle eventuali attrezzature diverse dal suddetto impianto (pista atletica e/o spazi liberi di pertinenza), € 0,50 l'ora per singolo utente, in orario diurno, il doppio, ossia € 1,00 l'ora ad utente, per l'utilizzo serale;
  - c) per l'uso degli spazi per le attività sportive da parte delle società di Altofonte che svolgono campionati federali (allenamenti, partite ufficiali) le tariffe di cui al punto a) sono riferite all'intera squadra e sono ridotte del 50%. Pertanto € 2,50 l'ora in fascia diurna, e € 5,00 euro l'ora in fascia serale;
  - d) per l'uso degli spazi per le attività sportive da parte degli Istituti scolastici aventi sede in Altofonte, in particolare per le ore utilizzate dagli alunni per attività curriculari ed extra curriculari previste nel piano dell'offerta formativa approvata dall'istituto scolastico, esenzione dal pagamento del corrispettivo previa comunicazione e disponibilità dell'impianto;



## AVVISO PUBBLICO

- e) per le attività a carattere sportivo e culturale di interesse comunale promosse e patrocinate dal Comune di Altofonte, esenzione dal pagamento del corrispettivo previa comunicazione e disponibilità dell'impianto.

L'eventuale utilizzo di spazi pubblicitari, e qualsiasi altra risorsa, diversa da quella derivante dall'utilizzo degli spazi per finalità sportive, è gestito in via esclusiva dal Comune di Altofonte, secondo le modalità che saranno specificate nella convenzione.

Le eventuali iniziative pubblicitarie di sponsor di attività sportive negli appositi spazi, comportano una compartecipazione del Comune sulle somme a tale titolo corrisposte, secondo quanto stabilito dai regolamenti comunali.

Il concessionario dovrà trasmettere con periodicità semestrale l'elenco delle ditte proprie che sponsorizzano le attività associative.

**In ogni caso, il concessionario dovrà prendere atto che, per qualsiasi attività sportiva o di pubblico spettacolo connessa alle attività sportive stesse, non potrà categoricamente essere autorizzato l'uso delle gradinate.**

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Gli interessati dovranno presentare:

#### PLICO A – “DOCUMENTAZIONE”:

istanza di partecipazione, in busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura:

#### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE DEL “DON PUGLISI” SETTORE 3° - UFFICIO TECNICO–PATRIMONIO IMMOBILIARE**

indirizzata al Responsabile del Settore 3°, debitamente sottoscritta, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento, in cui si dichiara, con autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità (cognome, nome, luogo e data nascita e residenza) del legale rappresentante dell'Associazione;
- denominazione e sede legale, nonché copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione;
- titoli di studio posseduti dal legale rappresentante e dai collaboratori/volontari di cui l'Associazione si avvale o intende avvalersi nella gestione del Centro, con esatta denominazione dell'Istituto che li ha rilasciati e l'anno di conseguimento;
- godimento diritti civili e politici del legale rappresentante ed il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo per il quale è



## AVVISO PUBBLICO

prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo ad anni tre, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale (art. 5, comma 2, D.lgs n. 114/1998);

- di non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza, ne essere stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza (art. 5, comma 2, D.lgs n. 114/1998);
- che non abbiano subito procedure fallimentari o altre procedure concorsuali (art. 5, comma 2, D.lgs n. 114/1998);
- di non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia;
- l'indicazione del regime fiscale cui il proponente è assoggettato;
- di avere preso visione dello stato di fatto della struttura in cui realizzare il progetto.

dovranno, altresì, **allegare alla domanda i seguenti documenti** che potranno essere sostituiti da dichiarazione e/o autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000:

- copia conforme all'originale degli atti costitutivi delle singole associazioni;
- copia del verbale d'assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante dell'Associazione richiedente;
- la documentazione relativa al riconoscimento di affiliazione alla rispettiva federazione sportiva nazionale riconosciuta dal CONI con dichiarazione relativa all'attività sportiva svolta nell'ultimo triennio;
- la documentazione relativa all'iscrizione dell'Associazione al registro del CONI.

### **PLICO B – “OFFERTA ECONOMICA”**,

**offerta economica** in busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, da inserire all'interno del plico A, redatta in carta legale o resa tale (bollo € 16,00), sottoscritta con firma leggibile, e per esteso, del legale rappresentante dell'Associazione, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo offerto in cifre ed in lettere e senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli in lettere, sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

**Sono ammesse solo offerte al rialzo sul canone determinato in euro  
800,00: importo minimo € 50,00.**

Qualora i partecipanti siano interessati a rendere fruibile l'integrità dell'impianto sportivo “Don Puglisi” manifestando l'intenzione di far fronte a propria cura e spese all'onere di effettuare i lavori di adeguamento, dovranno **allegare all'istanza, nel plico A DOCUMENTAZIONE, un progetto preliminare delle opere necessarie per l'adeguamento dell'impianto** alle prescrizioni dell'ASP Palermo-6, Dipartimento Prevenzione – U.O.C. Igiene degli Ambienti di Vita, comprendenti:

- tinteggiatura delle pareti dei soffitti, delle docce, dei locali spogliatoi e dei servizi igienici previa eliminazione delle cause di umidità;



## AVVISO PUBBLICO

- sostituzione dei tratti di pavimentazione usurata;
- sostituzione degli infissi e delle finestre divelte dei vari locali;
- sostituzione o ripristino dei piatti doccia deteriorati;
- verifica o sostituzione dei quadri elettrici non mantenuti in buono stato di conservazione.

In riferimento alla predisposizione dell'impianto a norma per l'allontanamento dei reflui provenienti dal complesso spogliatoio, il progetto potrà valutare differenti sistemi di smaltimento (collegamento alla rete fognaria dinamica esistente; fossa imhoff con dimensionamento non inferiore a n.40 utenze).

La stima dei suddetti lavori dovrà essere elaborata sulla scorta del vigente prezzario regionale per le OO.PP. Il quadro generale dell'opera dovrà altresì prevedere gli oneri per la redazione del collaudo statico dell'edificio spogliatoio e le spese per le eventuali prove di carico e caratteristiche dei materiali che il professionista incaricato dovesse ritenere necessarie ai fini dell'acquisizione dei parametri utili alla verifica strutturale.

Il progetto verrà sottoposto all'approvazione tecnica di questo Settore, ed amministrativa da parte della GM.

### **RISERVE PARTICOLARI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Altofonte si riserva di disporre dell'intero immobile e sue pertinenze per specifici interessi di natura pubblica, previo congruo avviso al concessionario e senza corrispettivo alcuno, e comunque secondo quanto previsto nello schema della convenzione.

### **GARANZIE**

Il Comune di Altofonte è escluso da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti ed utenti, fruitori degli spazi per le attività sportive del "Don Puglisi" negli orari di uso esclusivo del "Concessionario". Per queste fasce orarie il "Concessionario" assume pienamente e incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, derivante dal mancato rispetto delle prescrizioni di legge e regolamenti inerenti la materia dei pubblici spettacoli e dell'esercizio dell'attività sportiva, salvo facoltà di rivalsa verso l'autore dell'inadempienza o danno. Al riguardo il Comune di Altofonte è escluso da ogni e qualsiasi responsabilità.

A tal fine, pena di risoluzione unilaterale, il Concessionario dovrà assolvere gli obblighi di assicurazione nelle modalità e nei termini previsti dalla legge e predisporre apposita comunicazione visibile al pubblico.

Il Concessionario, pena la risoluzione unilaterale della convenzione, si obbliga a rispettare le disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, sicurezza e utilizzo di collaboratori e/o volontari, assumendo ogni relativo onere economico, assicurativo e previdenziale.

Il Concessionario dovrà dotarsi di apposita copertura assicurativa per ogni danno subito da propri associati o atleti che utilizzano l'impianto sportivo concesso in gestione nell'esercizio di attività sportive. Al riguardo il Comune di Altofonte è escluso da ogni e qualsiasi responsabilità.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**



COMUNE DI ALTOFONTE  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
*Paese dell'Acqua e dell'Olio*

## AVVISO PUBBLICO

I soggetti aventi titolo in base alle vigenti disposizioni normative, qualora interessati, devono far pervenire **entro le ore 12 del giorno 22 settembre 2021 al Protocollo del Comune di Altofonte**, a mezzo del servizio postale, recapito autorizzato, a mano, via pec alla mail [comune.altofonte@gigapec.it](mailto:comune.altofonte@gigapec.it) un'istanza di partecipazione sottoscritta, indirizzata al Responsabile del Settore 3° - UTC – Patrimonio Immobiliare.

È possibile chiedere informazioni sulle attività oggetto del presente avviso presso i seguenti uffici:

**3° Settore – Ufficio Tecnico – Patrimonio Immobiliare** – Via Silvio Bocconi n. 6, tel. 091.6648418 - posta elettronica: [salvo.butera@comune.altofonte.pa.it](mailto:salvo.butera@comune.altofonte.pa.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio, nonché sul sito ufficiale del Comune:  
[www.comune.altofonte.pa.it](http://www.comune.altofonte.pa.it).

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE**

**F.to** (arch. Salvatore Butera)

*Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è l'arch. Salvatore Butera – Via Silvio Bocconi n. 6 Tel. 091.6648418 - Fax 091.66.40.257 - posta elettronica [salvo.butera@comune.altofonte.pa.it](mailto:salvo.butera@comune.altofonte.pa.it)*