



## COMUNE DI ALTOFONTE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

*Paese dell'Acqua e dell'Olio*

### 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Personale

---

#### DETERMINAZIONE

**N. 904 del 04/12/2018 di Registro Generale**

**N. 395 del 04/12/2018 di Registro Settoriale**

**OGGETTO: Revoca determinazione n. 370 del 16.11.2018 di Registro Settoriale (R.G. n. 858) avente ad oggetto: Indizione procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui all'accordo decentrato anno 2017. Indizione nuova procedura.**

#### Certificato di pubblicazione

La presente determina è stata pubblicata e affissa all'Albo Pretorio dal.....al..... per 15 giorni consecutivi.

Altofonte, .....

L' addetto

Il Segretario Comunale

.....

.....

## IL RESPONSABILE DEL 1°SETTORE

### Premesso che:

- con propria determina n. 370 del 16.11.2018 di Registro Settoriale (R.G. n. 858), che qui si intende integralmente riportata, erano state indette le procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui all'accordo decentrato anno 2017;
- in data 16.11.2018 è stato pubblicato il relativo avviso pubblico
- a seguito di contestazioni da parte delle OO.SS. sollevate in occasione della riunione di contrattazione del 20.11.2018, con propria determina n. 372 del 21.11.2018 di Registro Settoriale (R.G. n. 860), la procedura è stata sospesa;
- che in data 3 dicembre 2018 si è tenuta seduta di contrattazione con le OO.SS. firmatarie del CCDI con all'ordine del giorno l'interpretazione autentica dell'articolo 15 del CCDI;

### Considerato che:

- nell'avviso pubblico citato in premessa sono previsti criteri preferenziali, da valere in caso di parità di punteggio, che sono definiti unilateralmente dall'Ente;
- nella seduta del 3 dicembre le parti sindacali firmatarie dell'accordo decentrato sulla base del quale sono state indette le progressioni, hanno interpretato autenticamente la normativa contrattuale di riferimento riguardo ai criteri preferenziali utilizzabili in caso si pari merito tra i vari partecipanti all'avviso;

**Ritenuto**, pertanto, di dovere revocare la determina di indizione delle procedure selettive al fine di attivare una nuova procedura nel rispetto delle disposizioni contrattuali come autenticamente interpretate;

### Visti

- l'art. 5 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 31.3.1999 recante la “progressione economica all'interno della categoria”;
- gli artt. 19 e 34 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, riguardanti rispettivamente la partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali e verticali ed il finanziamento delle progressioni orizzontali;
- l'articolo 9 del C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali, stipulato in data 11/04/2008 (oggi art. 16 comma 6 CCNL 21 maggio 2018) , che stabilisce un periodo minimo di permanenza di ventiquattro mesi nella posizione economica in godimento, per poter accedere alla progressione economica orizzontale;
- l'articolo 61, comma 4, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo cui possono partecipare alla selezione i dipendenti che hanno maturato almeno tre anni di anzianità nella posizione economica attuale. Il periodo di anzianità viene calcolato fino al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui viene espletata la selezione. Non possono partecipare i dipendenti che nel medesimo anno hanno beneficiato, a seguito di concorso, di un passaggio alla categoria superiore ed i dipendenti che hanno ottenuto nei due anni precedenti una valutazione insufficiente;
- i successivi commi 5, 6, 7, 8 e 8 del sopra citato articolo 61, secondo cui:
  - o La valutazione positiva del dipendente per tre anni, costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica;
  - o Il Servizio Personale è responsabile di ogni incombenza relativa al procedimento di attribuzione delle progressioni economiche.
  - o Le istanze di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica, sono esaminate dal Segretario Generale con l'ausilio di un dipendente da esso scelto tra i dipendenti che non hanno partecipato alla selezione.

- La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi.
  - Il Responsabile del Servizio Personale emette i provvedimenti consequenziali con la decorrenza stabilita in sede di contrattazione decentrata.
- il verbale di contrattazione decentrata in data 27/11/2017, con cui sono state definite le modalità di riparto del Fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2017, ivi comprese le risorse per l'attribuzione delle P.E.O. – Progressioni Economiche Orizzontali, sono stati fissati la decorrenza e, per i relativi criteri, si è fatto rinvio al vigente CCDI;
  - la deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 20.12.2017 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo per il riparto delle Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2017;
  - l'art. 15 del CCDI 2016-2018 parte normativa sottoscritto con le OO.SS. e vigente all'epoca della programmazione delle progressioni economiche orizzontali oggetto del presente atto;

#### **Dato atto che:**

- il citato art. 15 del CCDI 2016/2018 prevede che:
  - 1 la progressione economica orizzontale si realizza nel rispetto degli specifici criteri analiticamente dettagliati dall'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 per ogni categoria di personale e in particolare:
    - per le selezioni relative alla categoria A e per quelle relative alla prima posizione economica successiva a quella iniziale delle categorie B e C, accanto alla valutazione delle prestazioni ricorrono il criterio dell'esperienza professionale acquisita ed il criterio dell'arricchimento professionale anche derivante da interventi formativi e di aggiornamento professionale. Per le progressioni orizzontali nell'ambito della categoria A tali criteri risultano adeguatamente semplificati in relazione al diverso livello di professionalità dei profili interessati;
    - per i passaggi alla 2<sup>a</sup> posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, previa selezione in base ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche conseguenti a interventi formativi e di aggiornamento collegati ad attività lavorative e ai processi di riorganizzazione, all'impegno e alla qualità della prestazione individuale;
    - per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C nonché per la progressione all'interno della categoria D secondo i criteri in precedenza indicati che tengano conto del:
      - diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza;
      - grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;
      - iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro;
  - 2 Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente e le relative schede di valutazione inerenti i comportamenti professionali attesi, diversi per ogni categoria e per le posizioni organizzative, devono considerare i criteri di cui ai commi precedenti.
  - 3 Il punteggio finale ai fini della progressione orizzontale è determinato dalla media del punteggio conseguito nella valutazione individuale dell'ultimo biennio, antecedente all'anno di riferimento.
  - 4 Ai fini del presente articolo, gli interventi formativi e di aggiornamento valutabili

sono solo quelli previsti dall'articolo 17, comma 3, del presente accordo, a conclusione del percorso che ha riguardato tutti i dipendenti appartenenti alla categoria.

- L'art. 17 del CCDI 2016/2018 disciplina i Programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione ed aggiornamento e al comma 3 prevede che il piano di formazione predisposto dall'Ente dovrà prevedere che tutto il personale dipendente (raggruppato per categorie omogenee) sia coinvolto in processi formativi collegati ai propri ambiti professionali, tesi a migliorare la conoscenza lavorativa, il rapporto con i colleghi o con l'utenza.

#### **Considerato che:**

- in sede accordo decentrato le parti sono state concordi nel prevedere progressioni economiche nella categoria B senza distinzione di posizione economica entro il limite delle risorse stanziato, con decorrenza 01.01.2017 prendendo come periodo di osservazione il biennio antecedente all'esercizio 2016 in considerazione del fatto che si tratta di riproposizione dell'accordo sottoscritto nella seduta di contrattazione del 14.12.2016;

#### **Ritenuto che:**

- ai fini della decorrenza delle progressioni economiche, allo stato non si può far altro che attenersi ai pareri resi dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (prot. n. 49781 del 24.03.2017), dall'Aran (prot. n. 7086 del 13.09.2016) e dal Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. n. 7259 del 05.02.2014) che hanno indicato come legittima la decorrenza economica e giuridica riferita all'anno in cui viene approvata la graduatoria, ancorché nell'accordo decentrato del 2017 si sia espressamente stabilito che la decorrenza retroagisse al 01.01.2017, che l'art. 16, comma 7, del CCNL 21.05.2018 (applicabile dal giorno successivo alla sua stipula) preveda che l'attribuzione della progressione economica orizzontale non possa avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse e che in bilancio siano state appostate le risorse sin dal 2017;
- in caso di eventuali ripensamenti da parte delle suddette Autorità sia sempre possibile modificare la decorrenza con atto successivo;

**Considerato che** a causa della penuria delle risorse questo Ente non è stato in condizioni di dare attuazione all'art. 17 del CCDI 2016/2018 e che, pertanto, ai fini delle progressioni non vi sono interventi formativi e di aggiornamento valutabili;

**Viste** le schede di valutazione del personale dipendente applicate nel periodo 2014/2015;

#### **Ritenuto che:**

- la graduatoria debba essere formata tenendo conto della media punteggio complessivamente risultante dalle schede di valutazione relative ai due anni di riferimento;
- in caso di parità, costituirà titolo preferenziale per accedere alle progressioni:
  1. la maggiore anzianità nella posizione economica attuale e, in caso di ulteriore parità,
  2. la maggiore anzianità di permanenza nella categoria

**Ritenuto**, pertanto, che è possibile indire le procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche attivate con la sottoscrizione dell'accordo decentrato anno 2017;

**Visti** gli allegati schemi di avviso pubblico e modulo di presentazione della domanda di partecipazione alle dette selezioni pubbliche, da ritenersi parte integrante e sostanziale della

presente deliberazione;

**Vista** la determinazione del Sindaco n. 962 del 29.12.2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo con attribuzione delle funzioni dirigenziali, per l'esercizio 2018;

**Richiamato** il comma 2° art. 4 del D.Lgs. 3 marzo 2001, n. 165;

**Richiamato** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la normativa regionale di recepimento della normativa sopra richiamata;

**Dato atto** che in ordine agli interessi coinvolti nel presente procedimento, il sottoscritto non ha alcuna situazione di conflitto da segnalare

**Per quanto sopra:**

### **DETERMINA**

**Di revocare** la propria determina n. n. 370 del 16.11.2018 di Registro Settoriale (R.G. n. 858), con la quale erano state indette le procedure selettive per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui all'accordo decentrato anno 2017, nonché tutti gli atti consequenziali;

**Di indire** la procedura selettiva pubblica per l'attribuzione delle progressioni economiche attivate con al sottoscrizione dell'accordo decentrato anno 2017;

**Di approvare** gli allegati schemi di avviso e di modulo per la partecipazione alla procedura selettiva;

**Di dare** atto che, in linea con l'opinione espressa dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (prot. n. 49781 del 24.03.2017), dall'Aran (prot. n. 7086 del 13.09.2016) e dal Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. n. 7259 del 05.02.2014), le progressioni avranno decorrenza dal primo di gennaio dell'anno in cui saranno approvate le graduatorie;

**Di fare espressa riserva** di disporre la retrodatazione al primo di gennaio dell'anno 2017, come previsto nel citato accordo decentrato, qualora le suddette Autorità dovessero mutare parere alla luce di quanto disposto dall'articolo 16, comma 7, del CCNL 21.05.2018;

**Di fissare** in 10 giorni la durata del presente procedimento;

**Di disporre** che copia del presente atto sia trasmessa alla R.S.U., alle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente e pubblicata, oltre che all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione personale – contrattazione integrativa decentrata;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Santo Di Liberto)**

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa del Funzionario responsabile ai sensi della normativa vigente*



## COMUNE DI ALTOFONTE

Città Metropolitana di Palermo

Settore Amministrativo

Ufficio Personale

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

#### Visti

- l'art. 5 del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 31.3.1999 recante la “progressione economica all'interno della categoria”;
- gli artt. 19 e 34 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, riguardanti rispettivamente la partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali e verticali ed il finanziamento delle progressioni orizzontali;
- l'articolo 9 del C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali, stipulato in data 11/04/2008 (oggi art. 16 comma 6 CCNL 21 maggio 2018) , che stabilisce un periodo minimo di permanenza di ventiquattro mesi nella posizione economica in godimento, per poter accedere alla progressione economica orizzontale;
- l'articolo 61, comma 4, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo cui possono partecipare alla selezione i dipendenti che hanno maturato almeno tre anni di anzianità nella posizione economica attuale. Il periodo di anzianità viene calcolato fino al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui viene espletata la selezione. Non possono partecipare i dipendenti che nel medesimo anno hanno beneficiato, a seguito di concorso, di un passaggio alla categoria superiore ed i dipendenti che hanno ottenuto nei due anni precedenti una valutazione insufficiente;
- i successivi commi 5, 6, 7, 8 e 8 del sopra citato articolo 61, secondo cui:
  - La valutazione positiva del dipendente per tre anni, costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica;
  - Il Servizio Personale è responsabile di ogni incombenza relativa al procedimento di attribuzione delle progressioni economiche.
  - Le istanze di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica, sono esaminate dal Segretario Generale con l'ausilio di un dipendente da esso scelto tra i dipendenti che non hanno partecipato alla selezione.
  - La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi.
  - Il Responsabile del Servizio Personale emette i provvedimenti consequenziali con la decorrenza stabilita in sede di contrattazione decentrata.
- il verbale di contrattazione decentrata in data 27/11/2017, con cui sono state definite le modalità di riparto del Fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2017, ivi comprese le risorse per l'attribuzione delle P.E.O. – Progressioni Economiche Orizzontali, sono stati fissati la decorrenza e, per i relativi criteri, si è fatto rinvio al vigente CCDI;
- la deliberazione di Giunta comunale n.98 del 20.12.2017 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo per il riparto delle Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2017;
- l'art. 15 del CCDI 2016-2018 parte normativa sottoscritto con le OO.SS. e vigente all'epoca della programmazione delle progressioni economiche orizzontali oggetto del presente avviso;
- Il verbale di contrattazione decentrata del 03 dicembre 2018 di interpretazione autentica della normativa contrattuale di riferimento;

- la determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stata indetta la procedura selettiva e approvati il presente avviso e l'allegato modulo per la presentazione delle domande di partecipazione

**Dato atto che:**

- in sede accordo decentrato le parti sono state concordi nel prevedere progressioni economiche nella categoria B senza distinzione di posizione economica entro il limite delle risorse stanziare;
- le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo alla predetta quota di dipendenti, con il limite delle risorse stanziare, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;

**SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali nella categoria B, per tutte le posizioni economiche attualmente in servizio - ad eccezione di quelle che in base al CCNL vigente all'epoca della sottoscrizione dell'accordo decentrato 2017 erano da considerare apicali - destinate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Altofonte;

**1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Altofonte che risultino inquadrati nella Categoria B, escluse le posizioni economiche apicali in base al previgente CCNL;

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per concorrere alla progressione economica è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato, al 31 dicembre 2017 almeno tre anni di anzianità nella posizione economica attuale;
- non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data della selezione;

**3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI**

Ai fini delle progressione economica, la graduatoria verrà formata in base ai risultati della valutazione media complessiva relativa al biennio 2014/2015 risultante dalle schede di valutazione vigenti all'epoca (Punteggio massimo 28);

In caso di parità, costituirà titolo preferenziale per accedere alle progressioni:

- a) la maggiore anzianità nella posizione economica attuale e, in caso di ulteriore parità,
- b) la maggiore anzianità di permanenza nella categoria;

**4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Altofonte entro e non oltre il termine perentorio del \_\_\_\_\_.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza.
- c) Di aver maturato alla data del 31.12.2017 almeno tre anni di anzianità nella categoria e posizione economica di appartenenza.
- d) di non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente l'anno in corso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti che il candidato ritenga di dover allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente art. 4.

## 6. GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Le domande di partecipazione saranno esaminate dal Segretario Generale.

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio medio ottenuto nel biennio considerato, come sopra specificato e, in caso di parità, tenendo conto dei criteri preferenziali sopra riportati.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive, anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Le progressioni economiche attribuite avranno decorrenza dal 01 gennaio dell'anno in cui è definita la graduatoria, salvo diversa determinazione da adottarsi nel caso in cui MEF, Aran e Funzione Pubblica mutino il relativo parere;

## 7. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI – CALENDARIO

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.altofonte.pa.it](http://www.comune.altofonte.pa.it) – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## 9. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo vigente. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Altofonte – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso in data odierna e all'Albo pretorio on line.

Altofonte, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del procedimento**  
**Santo Di Liberto**



**Allegato “A” all’Avviso di selezione per l’attribuzione di progressioni economiche orizzontali**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - PEO**

Al Comune di Altofonte  
Ufficio del personale

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il ....., residente

in ....., codice fiscale .....

Visto l’Avviso di selezione per l’attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali in data \_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per l’attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali – P.E.O. al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Altofonte, di cui all’Avviso in data \_\_\_\_\_,

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. quanto segue:

- di aver maturato, al 31 dicembre 2017 almeno tre anni di anzianità nella posizione economica attuale;
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data della selezione;
- che nel biennio 2014/2015, in sede di valutazione complessiva delle prestazioni risultante dalle relative schede, ha ottenuto il seguente punteggio medio \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato/a nella Categoria B, Posizione Economica \_\_\_\_\_;
- di aver maturato alla data del 31 dicembre 2017:
  1. N. \_\_\_\_\_ anni di anzianità nella posizione economica attuale (almeno tre anni);
  2. N. \_\_\_\_\_ anni di anzianità nella categoria attuale.

Il/La sottoscritto/a autorizza ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i. il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nella presente domanda e necessari per il procedimento di selezione in oggetto.

Con osservanza  
Altofonte,

\_\_\_\_\_