



COMUNE DI ALTOFONTE
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
Paese dell'Acqua e dell'Olio

REGOLAMENTO COMUNALE
PER
L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI
PUBBLICO SPETTACOLO

INDICE:

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Composizione e nomina

Art. 4 - Ufficio di supporto

Art. 5 - Campo di Applicazione

Art. 6 - Locali ed impianti esclusi dalle verifiche della Commissione Comunale di Vigilanza

Art. 7 - Competenze

Art. 8 - Allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente

Art. 9 - Locali ed impianti (sia fissi che temporanei) di pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone

Art.10- Controlli di cui all'art. 141- 1° comma lett. e) del TULPS

Art. 11 - Richiesta di intervento della Commissione

Art. 12 - Convocazione

Art. 13 - Riunione

Art. 14 - Formulazione del parere e relativo verbale

Art. 15 - Spese di funzionamento

Art. 16 - Disposizioni finali

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento, nell'ambito dei principi di autonomia organizzativa, disciplina i compiti della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLPS) di cui all'art.141 e seguenti del regolamento di esecuzione del testo unico del 18 giugno 1931 n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con R.D. 06.05.1940 n. 635, "Regolamento del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza", R.D. 18.06.1931 n. 773, così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311 e definisce gli indirizzi procedurali ai fini del rilascio delle licenze di cui agli artt. 68 e 69 del R.D. 18.06.1931 n. 773.

Art. 2 - Definizioni

Fermo stando quanto disposto dal D.M. 19.08.1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo", ai fini del presente regolamento:

1. per **luogo pubblico** si intende quello a cui chiunque può accedere senza alcuna limitazione (ad esempio vie, piazze);
2. per **luogo aperto al pubblico** si intende quello a cui può accedere chiunque, ma a particolari condizioni imposte da chi dispone del luogo stesso (ad esempio: pagamento di un biglietto per l'accesso, limiti di età, ecc.);
3. per **luogo esposto al pubblico** si intende quello che ha una collocazione tale che dall'esterno è possibile vedere quanto in esso avviene (ad esempio: un cortile, un locale con finestre prospicienti la pubblica via);
4. per **spettacoli** si intendono quelle forme di divertimento cui il pubblico assiste in forma passiva (ad esempio: cinema, teatro);
5. per **trattenimenti** si intendono quelle forme di divertimento cui il pubblico partecipa in modo attivo (ad esempio: ballo);
6. per **manifestazioni temporanee** si intendono le forme di spettacolo o trattenimento che si svolgono per un periodo di tempo limitato nell'arco dell'anno in luoghi non ordinariamente adibiti a dette attività;
7. per **allestimenti temporanei** si intendono le strutture ed impianti installati per un periodo limitato, ai fini dello svolgimento di spettacoli o trattenimenti;
8. per **locali** si intende l'insieme di fabbricati, ambienti e luoghi destinati allo spettacolo o trattenimento, compresi i servizi vari e disimpegni ad essi annessi;
9. per **spettacoli viaggianti** si intendono le attività spettacolari, i trattenimenti e le attrazioni allestiti a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, ovvero i parchi di divertimento anche se le attrazioni sono collegate al suolo in maniera stabile e non precario;
10. per **parchi di divertimento** si intendono i complessi di attrazione di spettacolo viaggiante insistenti su una medesima area e per i quali sia prevista un'organizzazione, comunque costituita, dei servizi comuni. Sono classificati come parchi di divertimento anche i complessi di impianti e attrezzature con ricostruzioni ambientali o simili qualora in essi siano presenti anche attrazioni dello spettacolo viaggiante;
11. per **parchi di divertimento permanenti** si intendono quelli il cui esercizio si svolge nella stessa area per un periodo non inferiore a centoventi giorni lavorativi per anno solare e, trascorso tale periodo, almeno l'80% delle attrazioni resta per l'intero anno solare sull'area nella quale è stato esercitato il parco.

Art. 3 - Composizione e nomina

La Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (di seguito definita commissione) è nominata con atto del Sindaco, resta in carica per tre anni, venuta a scadenza per fine periodo di durata in carica, continua ad operare fino al giorno di nomina della nuova Commissione.

La Commissione è così composta:

1. Sindaco o suo delegato che la presiede;
2. Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;
3. Dirigente Medico dell'Organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
4. Dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;
5. Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
6. Un esperto in materie elettroniche.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 311/2001, per ogni componente la commissione possono essere previsti uno o più supplenti. Il supplente partecipa alla seduta solo nel caso in cui il titolare non possa, per qualsiasi ragione, intervenire.

Alla Commissione così composta, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto oggetto di verifica, potranno essere aggregati, ove se ne ravvisi la necessità, uno o più esperti in acustica o altra disciplina tecnica, nonché su richiesta dei medesimi, un rappresentante degli esercizi di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

In applicazione dell'art. 3, comma 6, del decreto del Ministero dell'Interno, 18 marzo 1996, recante norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi, la composizione dell'organo collegiale è integrata con funzioni consultive da un rappresentante del CONI, nei casi in cui oggetto dell'attività di verifica di competenza della commissione sia un impianto sportivo.

I membri aggregati sono nominati, unitamente ai membri ordinari, con il medesimo atto. L'esperto in elettrotecnica può essere nominato fra i dipendenti del Comune o fra i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso di specifica professionalità tecnica.

L'esperto in acustica può essere nominato fra i dipendenti dell'ARPA, in possesso di specifica professionalità tecnica o fra i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

L'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive della Commissione, comporta la decadenza della nomina, la decadenza è disposta dal Sindaco su proposta della Commissione.

Art 4 – Ufficio di supporto

La struttura organizzativa a servizio e supporto della Commissione è rappresentata dall'ufficio Servizi Sociali del Comune di Altofonte, le cui competenze a tale riguardo sono:

1. Istruisce le pratiche da presentare alla Commissione;
2. Invia ai membri della Commissione l'avvio di convocazione, con allegato l'ordine del giorno;
3. redige i verbali di seduta;
4. costituisce gli originali dei verbali;
5. invia copia dei verbali ai componenti la Commissione ed all'ufficio competente al rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.

Art 5 - Campo di Applicazione

La Commissione Comunale di vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS) esercita la propria attività riguardo a:

1. teatri (con capienza fino a 1300 persone);
2. teatri tenda, cioè locali con copertura a tenda destinati a spettacoli o trattenimenti (con capienza fino a 1300 persone);
3. cinematografi (con capienza fino a 1300 persone);
4. cinema - teatri cioè locali destinati prevalentemente a proiezioni cinematografiche ma attrezzati con scena per lo svolgimento di rappresentazioni teatrali e spettacoli in genere (con capienza fino a 1300 persone);
5. locali di trattenimento, intesi come locali destinati ad attrazioni varie nonché spazi all'interno di esercizi pubblici attrezzati o, comunque, destinati allo svolgimento di spettacoli o trattenimenti (con capienza fino a 5000 persone);
6. sale da ballo, discoteche disco- bar, night, club, (con capienza fino a 5.000 persone);
7. luoghi destinati a spettacoli viaggianti (con capienza fino a 1.300 persone);
8. parchi di divertimento (con capienza fino a 5.000 persone);
9. circhi (con capienza: fino a 1.300 persone);
10. luoghi all'aperto, cioè ubicati in spazi all'aperto delimitati o attrezzati con strutture per lo stazionamento del pubblico ed allestiti per spettacoli e trattenimenti, comprese competizioni sportive, automobilistiche, motociclistiche, manifestazioni con partecipazione di veicoli per il volo di qualsiasi genere (con capienza fino a 5.000 persone);
11. locali multiuso, ovvero adibiti di norma ad attività non di spettacolo e/o trattenimento, ma utilizzati solo occasionalmente per dette attività (con capienza fino a 5.000 persone);
12. sale polivalenti intese come locali adibiti ad attività di spettacolo o trattenimento, ma utilizzati occasionalmente per attività diverse (con capienza fino a 5.000 persone);
13. impianti sportivi in genere dotati di attrezzature per lo stazionamento di spettatori (con capienza fino a 5.000 persone);
14. piscine natatorie con postazioni fisse per lo stazionamento del pubblico (con capienza fino a 5.000 persone);
15. auditori e sale convegno (con capienza fino a 1.300 persone).

Art.6 - Locali ed impianti esclusi dalle verifiche della Commissione Comunale di Vigilanza

Sono esclusi dal campo di attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS):

1. i parchi divertimento e/o luna park, giostre e/o attrazioni. Il collaudo è sostituito dalle certificazioni di collaudo all'origine e corretta installazione acquisite e verificate dai competenti uffici comunali;
2. luoghi all'aperto, quali piazze, aree urbane, parchi e zone a verde, prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento e/o contenimento del pubblico superiore a 500 persone (recinzioni, transenne, sedie, tribune, panche, ecc.) per assistere a spettacoli e manifestazioni varie occasionali (ad esempio: spettacolo di burattini, animazioni di piazza, narrazioni, giochi musicali, esecuzioni musicali, concerti, spettacoli teatrali, ecc. organizzate di norma da enti morali, associazioni e comitati senza fini di lucro aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi, organizzazioni non lucrative di utilità sociale. ma anche da privati). In tali luoghi è consentita la presenza di palchi o pedane per artisti, purché di altezza non superiore a mt. 1,60, e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, a

condizione che siano installate in aree non accessibili al pubblico. Nel caso di manifestazioni di notevole rilevanza, il Sindaco potrà comunque assoggettare a vigilanza la manifestazione, avvalendosi, ove lo ritenga, della Commissione per il parere, la verifica ed il controllo della manifestazione stessa:

3. locali destinati esclusivamente a riunioni operative di pertinenza di sedi di associazioni ed enti;
4. Circoli privati esercenti l'attività esclusivamente nei confronti dei propri associati. Devono peraltro ritenersi assoggettati al regime autorizzatorio di cui all'art. 68. del T.U.L.P.S. e quindi soggetti anche al controllo della Commissione, le attività che, pur se svolte in locali asseriti come privati e non aperti al pubblico, presentino almeno una delle seguenti caratteristiche di cui all'art.118 del R.D. 635/40:
 - 4.1. ingresso consentito ad un'indistinta generalità di soggetti, realizzato eventualmente anche con il meccanismo della contemporaneità del rilascio di tessere associative, dietro pagamento del prezzo e conseguente fruizione immediata di servizi di trattenimento e svago o a mezzo di biglietto d'invito a non soci;
 - 4.2. la sede della manifestazione può essere solo la sede legale del circolo;
 - 4.3. pubblicità degli spettacoli o trattenimenti a mezzo locandine o comunicati in giornali, riviste o altre forme di comunicazione destinate alla generalità dei cittadini cioè senza indicare "pubblicità riservata ai soci del circolo");
 - 4.4. strutturazione del locale e delle attrezzature tale da poter evincere l'esistenza di caratteristiche proprie dello svolgimento di un'attività di natura palesemente imprenditoriale;
5. pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande in cui sono impiegati strumenti musicali per l'attività di piano bar senza l'apprestamento di elementi atti a trasformare l'esercizio in locale di pubblico spettacolo, e a condizione che non si svolga attività di ballo e/o che l'intrattenimento e/o spettacolo non sia prevalente rispetto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, e che la capienza e l'afflusso non sia superiore a 100 persone;
6. allestimenti temporanei (tendoni, tensostrutture, domus, ecc.) nei quali il trattenimento non sia prevalente, bensì a supporto dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e senza l'apprestamento di elementi che lascino presupporre un'attività di pubblico spettacolo;
7. sagre e fiere e/o attività finalizzate alla raccolta di fondi per beneficenza, sempre che non vengano effettuate attività di pubblico spettacolo;
8. mostre ed esposizioni di prodotti, animali o rarità in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
9. impianti sportivi, palestre, piscine, laghetti a pagamento per la pesca, scuole di danza o simili privi di strutture per lo stazionamento del pubblico.

I locali e i luoghi di cui al precedente comma, utilizzati anche occasionalmente per spettacoli, trattenimenti e riunioni, ed esclusi dal campo di applicazione del D.M. 19.08.1996, in quanto privi di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, devono congiuntamente alla denuncia di inizio attività sostitutiva della licenza di cui all'art. 68, 69 del R.D. n. 773/1931, presentare al Comune prima dell'inizio della manifestazione:

la idoneità statica delle strutture allestite;

la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati ai sensi della vigente normativa, a firma di tecnici abilitati;

la dichiarazione di corretto e regolare montaggio delle strutture nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.

Art. 7 - Competenze

La Commissione di cui agli artt. 140 e 141/bis del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza provvede, ai fini dell'applicazione dell'art. 80 del T.U.L.P.S., a verificare la solidità e sicurezza dei locali, impianti e luoghi sede di pubblico intrattenimento e spettacolo, salvo i casi in cui la relativa competenza risulta attribuita. così come previsto dall'art.

142 esecuzione del T.U.L.P.S., alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, così come modificato dall'art. 4 della Legge 28.05.2001 n. 311

In particolare la Commissione, nel rispetto dell'art. 5 del presente Regolamento, provvede a:

1. esprimere il parere sui progetti di nuovi locali di pubblico spettacolo e impianti sportivi, o di sostanziali modificazioni di quelli esistenti;
2. verificare le condizioni di stabilità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti, ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
3. accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
4. accertare, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998 n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'art. 4 della legge 18.03.1968 n. 337: (disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante) e le condizioni di tutela del benessere animale, nonché le condizioni di detenzione di animali pericolosi per la salute e l'incolumità pubblica da parte dei circhi e mostre faunistiche permanenti e viaggianti (Legge 7 febbraio 1992 n. 150);
5. controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti. Il predetto controllo deve avvenire al massimo ogni 5 anni, salvo diversa indicazione risultante dai verbali;
6. esprimere il parere al Presidente della Commissione in merito all'individuazione dei delegati all'esercizio del controllo previsto dalla precedente lettera e).

Le verifiche e gli accertamenti di cui ai commi precedenti sono richiesti, anche ai fini del rilascio delle licenze di polizia amministrativa di cui agli articoli 68 e 69 del TULPS di competenza comunale in base all'articolo 19 del D.P.R. n. 616/1977, per i locali e gli impianti con capienza complessiva superiore a 200 (duecento) persone.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute all'art. 141 comma 2°, del Regolamento d'esecuzione del T.U.L.P.S. per i locali ed impianti che hanno una capienza complessiva pari o inferiore a 200 (duecento) persone, le verifiche e gli accertamenti sono sostituiti da una relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o all'albo degli architetti o al collegio dei geometri o al collegio dei periti industriali, firmata per presa visione anche dal committente, nella quale si attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno ed il rispetto delle vigenti disposizioni di sicurezza ed igienico sanitarie.

In occasione di pubblici spettacoli organizzati dall'Amministrazione Comunale, la predetta relazione tecnica può essere redatta da un geometra, architetto o da un ingegnere dipendente della stessa, purché svolga la propria attività all'interno degli uffici tecnici, anche se non iscritto all'albo.

Art.8 - Allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente

L'agibilità relativa agli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente e con le stesse attrezzature, ha validità due anni dalla data del rilascio, fatto salvo il caso in cui la Commissione, in considerazione della natura dei luoghi o degli impianti, non ne limiti diversamente la durata. Il fatto che non siano cambiate le attrezzature e non siano modificati gli allestimenti è attestato da tecnico abilitato documentato con planimetrie di quanto dichiarato.

In occasione delle richieste di licenza ex artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S. successive alla prima richiesta, l'organizzatore dovrà presentare, prima dello svolgimento della manifestazione, un'autocertificazione con la quale attesta l'uso degli stessi impianti e attrezzature e le medesime modalità di impiego. Inoltre, nel caso in cui le attrezzature, i palchi o gli impianti elettrici siano

soggetti a reinstallazione, l'organizzatore dovrà presentare una dichiarazione di corretto e regolare montaggio di dette strutture, nonché una dichiarazione di conformità per ogni singolo impianto, rilasciata da tecnico abilitato ai sensi della vigente normativa, decorsi due anni dal rilascio dell'agibilità dovrà essere presentata domanda di sopralluogo secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Nel caso di cui ai commi precedenti del presente articolo, il rilascio della licenza e gli effetti della stessa sono subordinati al rispetto delle prescrizioni e condizioni per le quali era già stata concessa l'agibilità.

Art.9• - Locali ed impianti (sia fissi che temporanei) di pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone

Per i locali e gli impianti (sia fissi che temporanei) di pubblico spettacolo aventi una capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti, in luogo della Commissione, sono sostituiti da una relazione redatta da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o all'albo degli architetti o al collegio dei geometri o al collegio dei periti industriali, che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'Interno 19/08/1996 e successive modifiche, nonché il rispetto delle disposizioni sanitarie vigenti. Resta inteso che per le attività temporanee e permanenti con capienza superiore a 100 persone permane il rispetto delle normative in materia di sicurezza e antincendio. La relazione da allegare alla domanda/denuncia deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività temporanea, successivamente deve essere presentata al Comune prima dell'inizio dell'attività temporanea una dichiarazione di corretto e regolare montaggio delle strutture, nonché una dichiarazione di conformità, ai sensi della vigente normativa, a firma di tecnico abilitato e collaudo tecnico funzionale per gli impianti esistenti.

Qualora si tratti di attività di pubblico spettacolo a carattere permanente in locali fissi l'esame progetto resta, comunque, demandato alla competenza della Commissione.

Art.10- Controlli di cui all'art.141- 1° comma lett. e) del TULPS

Il Presidente, sentita la Commissione, con proprio provvedimento individua i componenti delegati ad effettuare i controlli di cui all'art. 141 comma 1° lett. e) del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., volti ad accertare il rispetto delle norme e cautele imposte ed il funzionamento dei meccanismi di sicurezza, i componenti delegati sono individuati con le modalità indicate all'art. 141 bis, comma 9) del predetto regolamento.

Ai componenti delegati spetta il compito di accertare le eventuali "prescrizioni strutturali" imposte dalla Commissione.

Entro il termine, di volta in volta fissato, l'esito dei controlli ed accertamenti deve essere comunicato al Presidente della Commissione per i provvedimenti di competenza.

Nei casi urgenti e indifferibili derivanti dal riscontro di carenze sostanziali in ordine alle condizioni di solidità, sicurezza ed igiene, il Presidente trasmette immediatamente alle autorità competenti l'esito dei controlli e degli accertamenti per le determinazioni del caso.

Art.11 - Richiesta di intervento della Commissione

L'intervento della Commissione per i locali e impianti fissi, deve essere richiesto con domanda in bollo, utilizzando i modelli predisposti dagli uffici competenti, corredata dalla documentazione prescritta, diretta al Sindaco, da presentarsi almeno 30 giorni prima della data per la quale il parere è richiesto.

Per le manifestazioni a carattere temporaneo, alla convocazione della commissione si provvederà successivamente alla richiesta di licenza, presentata ai sensi dell'art. 68 del TULPS, con allegata la documentazione necessaria, al momento del sopralluogo l'ente organizzatore dovrà produrre la documentazione.

Qualora non sia indicato il termine entro cui si desidera che sia esaminato il progetto o realizzato il sopralluogo, la richiesta sarà iscritta d'ufficio alla prima riunione utile della Commissione.

Art.12 - Convocazione

L'avviso di convocazione ai componenti della Commissione, contenente la data, il luogo dello svolgimento della seduta e del sopralluogo, nonché gli argomenti oggetto di trattazione, deve essere inviato con avviso scritto, anche a mezzo fax e/o a mezzo comunicazione di posta elettronica; nei casi di urgenza anche telefonicamente.

Qualora un componente effettivo sia impossibilitato a partecipare ne dà tempestiva comunicazione al segretario della Commissione o provvede a propria cura ad avvertire colui che lo supplisce affinché intervenga alla riunione.

L'invito è effettuato almeno cinque giorni prima della data prevista per la riunione, salvi i casi d'urgenza, l'invito può essere effettuato con un preavviso di 24 ore a mezzo telegramma o comunicazione telefonica.

Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori della Commissione, senza diritto di voto i funzionari di altri servizi ed uffici comunali, in relazione alla specifica natura degli interventi su cui deve essere formulato il parere.

A richiesta potrà essere ascoltato il soggetto che richiede la licenza per il pubblico trattenimento e spettacolo ai fini dell'illustrazione del progetto e dell'iniziativa che si intende realizzare. Può essere ascoltato anche il tecnico che ha elaborato o redatto il progetto.

La data della riunione di regola è comunicata nelle forme e nei tempi ritenuti più idonei anche al destinatario del provvedimento finale che potrà partecipare ai lavori direttamente o tramite proprio rappresentante o presentare memorie e documenti attinenti alla pratica.

I sopralluoghi saranno effettuati di norma dal lunedì al venerdì non festivi, antecedentemente alle ore 14:00. Nel caso di attività a carattere temporaneo, eccezionalmente, su motivata richiesta del soggetto interessato. potranno essere prese in considerazione diverse soluzioni operative.

Art.13 - Riunione

Per la validità delle riunioni occorre la presenza, in prima convocazione, di tutti i componenti. In seconda convocazione, che può avvenire anche in orario diverso dello stesso giorno della prima convocazione, le riunioni sono valide con la presenza dei 2/3 dei componenti nominati dal Sindaco. Le riunioni si tengono di norma presso gli Uffici del Comune e nei luoghi indicati, di volta in volta, dal Presidente nell'avviso di convocazione.

L'assenza del rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo, del rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e l'assenza dei membri aggregati, in quanto componenti non obbligatori, qualora non ricorrano casi di locali ed impianti con specifiche dotazioni tecnologiche, non inficia la validità della riunione.

In caso di impedimento a partecipare alla riunione o al sopralluogo, da parte di un componente obbligatorio, il parere della Commissione si intende validamente espresso qualora il componente assente provveda per tempo a far pervenire il proprio parere scritto al Presidente.

Nella seduta della Commissione sono esaminate tutte le domande iscritte all'ordine del giorno e le eventuali ulteriori, pervenute fuori termine, che la Commissione ritenga, comunque, di esaminare.

Qualora i membri siano presenti nel numero richiesto per la validità della riunione, entro 30 (trenta) minuti dall'ora convenuta per la seduta, il Presidente dichiara deserta la seduta ed eventualmente fissa una nuova data per la riconvocazione.

Art.14 - Formulazione del parere e relativo verbale

Il parere della Commissione relativo alle istanze esaminate in sede di riunione e/o sopralluogo deve essere adottato e redatto su apposito verbale, firmato da tutti i componenti intervenuti nella seduta e affidato alla custodia dell'ufficio Servizi Sociali.

Il verbale di riunione, al quale deve essere allegato copia del relativo avviso di convocazione, deve indicare i nomi dei componenti presenti, contenere una concisa esposizione dei lavori svolti, delle decisioni assunte e devono essere riportati:

- l'indicazione dell'eventuale presenza del richiedente il provvedimento finale o del suo delegato, nonché di eventuali altre persone ammesse alla riunione;
- eventuali rilievi ed osservazioni sul progetto e/o sulle strutture ispezionate;
- eventuali dichiarazioni di voto;
- tutte le condizioni e/o prescrizioni eventualmente imposte dalla Commissione.

Il verbale è sottoscritto dal Segretario, dal Presidente e da tutti i componenti presenti e comunicato all'interessato per iscritto (anche via fax o via posta elettronica) a cura del Segretario della Commissione.

Quest'ultimo invierà ulteriore copia agli uffici che saranno, di volta in volta, indicati dalla Commissione.

Art.15 - Spese di funzionamento

Le spese di sopralluogo della Commissione sono a totale ed esclusivo carico di chi richiede l'intervento.

Ai componenti esterni non dipendenti del Comune di Altofonte sarà erogato un compenso unico per tutte le sedute della medesima giornata di Euro 25.00.

La quantificazione della spesa sarà notificata alla ditta interessata con l'invio della comunicazione dell'avvio del procedimento.

I predetti importi devono essere corrisposti al Comune tramite versamento sul c/c postale intestato al "Comune di Altofonte - Servizio Tesoreria".

Nel caso di parchi divertimento, spettacoli viaggianti, ecc., nei quali solitamente operano più soggetti non collegati tra loro, le spese di collaudo saranno indicate nella comunicazione, a ciascun operatore di assegnazione dell'area disposta dagli uffici comunali.

Nel caso di seduta di collaudo andata deserta per mancato intervento di un componente, non saranno richieste ulteriori spese alla ditta richiedente.

La mancata corresponsione delle spese di sopralluogo, comporta la non effettuazione dello stesso.

Art.16 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato nella presente normativa, si rinvia alle vigenti disposizioni in materia.

Le presenti norme hanno validità fino all'eventuale emanazione di nuove norme in materia. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento, sono abrogate tutte le norme regolamentari comunali e gli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione prevista.