



## **COMUNE DI ALTOFONTE**

***(PROVINCIA DI PALERMO)***

### ***NORME PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO CIVICO***

#### **Art. 1**

L'Amministrazione Comunale può in alternativa all'assistenza economica erogare ai cittadini disoccupati ed in stato di indigenza, ma idonei allo svolgimento di una attività lavorativa, l'assegno economico per il servizio civico.

#### **Art. 2**

Il servizio civico è un'attività di pubblico interesse che può essere svolto da tutti i cittadini residenti da almeno un anno nel Comune di Altofonte, privi di una occupazione ed in stato di bisogno.

#### **Art. 3**

L'obiettivo principale del servizio in oggetto è quello della disincentivazione della pigrizia lavorativa e della responsabilizzazione dell'assistito che spesso, anche giovanissimo, tende ad appiattirsi nell'abitudine del sussidio economico. Il servizio in oggetto, inoltre, mira al reinserimento sociale, mediante l'assegnazione di un impegno lavorativo, di soggetti ex detenuti, ex tossicodipendenti o, comunque, portatori di disagio economico sociale.

#### **Art. 4**

Possono accedere al servizio donne di età compresa tra i 18 ed i 55 anni e gli uomini di età compresa tra i 18 e i 60 anni.

Per ogni nucleo familiare potrà fruire del servizio in oggetto soltanto un componente.

#### **Art. 5**

Le istanze, redatte in appositi moduli, devono essere presentate presso l'ufficio solidarietà sociale, corredate dai seguenti documenti:

- stato di famiglia
- certificato storico di disoccupazione di tutti i componenti il nucleo in età di lavoro
- dichiarazione dei redditi o atto notorio di impossidenza
- certificato medico del richiedente, attestante l'idoneità fisica a svolgere l'attività lavorativa

#### **Art. 6**

A seguito della presentazione dell'istanza l'ufficio forma il fascicolo e redige la graduatoria attenendosi ai criteri del regolamento di assistenza economica per la parte che interessa il punteggio.

#### **Art. 7**

I cittadini avviati al servizio civico verranno utilizzati nei settori di competenza dell'amministrazione comunale di seguito elencati:

- servizio di custodia, vigilanza, manutenzione di strutture pubbliche, cimitero, impianti sportivi;
- servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico, cura degli alberi (annaffiatura e pulizia degli stessi);
- servizio di aiuto ai disabili, nelle scuole e nel loro domicilio, assistenza sociale e protezione civile;

- servizio di polizia straordinaria degli uffici comunali, scuole, impianti pubblici comunali, vie e piazze ed altri luoghi di pertinenza del Comune.

Le donne possono svolgere anche:

- lavori di sartoria, maglieria e ricamo i cui manufatti saranno destinati sia a famiglie di indigenti che a centri di accoglienza;
- supporto a tutti i servizi di competenza del Comune.

### **Art. 8**

L'ufficio solidarietà sociale unitamente agli uffici competenti predisponde gli atti per la stipula dei contratti d'opera, di concerto con gli uffici interessati, determinando le sedi dove gli istanti presteranno la loro opera, tenendo conto delle esigenze operative delle varie situazioni locali.

### **Art. 9**

L'amministrazione nell'arco dell'anno solare assicurerà n. 3 (tre) turni trimestrali di attività e ciascun turno non potrà utilizzare più di 15 addetti. Gli addetti non potranno in alcun caso svolgere prestazioni superiori a n. 3 ore giornaliere e per n. 5 giornate settimanali.

Il vincolo di orario deve essere determinato dalle esigenze del servizio stesso. Verrà corrisposto un compenso orario forfetario di €6,00 (sei).

### **Art. 10**

Gli addetti potranno essere occupati solo due volte all'anno per trimestri alternati.

Agli aventi diritto saranno tenuti incontri di orientamento sulle mansioni da svolgere. In nessun caso potranno superare tre mesi di attività.

### **Art. 11**

Sia l'amministrazione comunale che gli interessati possono per giustificati motivi recedere dal contratto senza preavviso, con semplice comunicazione scritta, fatta pervenire tempestivamente all'ufficio solidarietà sociale in maniera da poter utilizzare altre unità idonee dalla vigente graduatoria.

### **Art. 12**

L'amministrazione provvederà ad assicurare gli addetti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante la prestazione d'opera sia per la responsabilità civile verso terzi e ciò a cura dell'ufficio solidarietà sociale.

### **Art. 13**

Il pagamento agli addetti avverrà mensilmente su disposizione dell'ufficio solidarietà sociale, previa certificazione dell'ufficio cui l'addetto ha prestato servizio; il pagamento dovuto non è soggetto a ritenute.