



COMUNE DI ALTOFONTE
PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
Paese dell'Acqua e dell'Olio

COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI

Ai fini di favorirne la conoscenza e la diffusione, le copie dello Statuto del Comune saranno rilasciate gratuitamente a chiunque ne faccia richiesta, così come gli atti e i documenti dei quali l'Amministrazione intende promuovere la divulgazione.

Il rilascio di copie di documentazione disponibile in rete o sul computer (es. deliberazioni, determinazioni, verbali, ecc.) o pubblicata all'Albo Pretorio al momento della richiesta (es. ordinanze, bandi, atti di altri enti, ecc.), o comunque disponibile nei fascicoli presenti in ufficio, dell'anno in corso (archivio corrente), sono subordinate al pagamento delle tariffe come di seguito indicate, quando il costo complessivo supera l'importo di €. 1,00 (al di sotto di tale importo, il rilascio degli atti è gratuito).

Documentazione disponibile in rete, pubblicata all'Albo Pretorio al momento della richiesta o disponibile nei fascicoli presenti in ufficio (archivio corrente):

- Rimborso spese di ricerca € 0;
- Copia A4 - per ciascuna pagina riprodotta (facciata) € 0,10;
- Copia A3 - per ciascuna pagina riprodotta (facciata) € 0,20;
- Statuto comunale (e altri atti di cui l'amministrazione promuove la divulgazione) gratis
- Importi inferiori ad €. 1,00 non vengono riscossi.

Nel caso la richiesta degli atti comporti una ricerca di archivio, che a seconda dei casi può comportare impiego di parecchio tempo da parte del personale addetto, si fissano le spese di ricerca in € 10,00 o € 20,00 (a seconda della data dell'atto o del provvedimento da ricercare in archivio), limitatamente alla documentazione non disponibile in rete e non in pubblicazione all'albo pretorio (o pubblicata nell'anno in corso).

Tale rimborso per spese di ricerca si applica una sola volta, anche per più documenti se sono contenuti nel medesimo supporto cartaceo o magnetico (faldone, fascicolo, registro, floppy, cd, ecc.):

Documentazione in archivio di deposito:

- Rimborso spese di ricerca in archivio di deposito di atti di epoca non anteriore a 5 anni €. 10,00
- Rimborso spese di ricerca in archivio di deposito di atti di epoca anteriore a 5 anni €. 20,00
- Copia A4 - facciata € 0,10,
- Copia A3 - facciata € 0,20

STAMPE DI LISTE ED ELENCHI

Occasionalmente, da parte di terzi esterni all'amministrazione comunale (privati, partiti politici, enti e associazioni, ecc.) vengono richiesti stampe di liste ed elenchi ed etichette di varie categorie di persone estraibili con l'elaboratore elettronico dalle banche dati del Comune (es. archivi dell'anagrafe e del servizio elettorale, ecc.).

Si prevede una quota fissa forfetaria, a cui va aggiunto l'eventuale costo, a titolo di rimborso spese, del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione.

Stampe di liste ed elenchi

Quota fissa forfetaria di estrazione ed elaborazione dati € 20,00

In aggiunta alla quota forfetaria, si ha il rimborso delle spese del supporto sul quale viene richiesta la riproduzione:

Trasmissione via e-mail (ove possibile sulla base della tecnologia in possesso del Comune): gratuito

Copia A4 - facciata € 0,10

Copia A3 - facciata € 0,20

Rilascio dati su floppy disk, CD, DVD € 3,00

ALTRE DISPOSIZIONI

I costi di riproduzione stabiliti si riferiscono a documentazione riprodotta internamente; pertanto nei casi in cui, per motivi di opportunità e/o di necessità, la riproduzione sia affidata a soggetti esterni, alle eventuali spese di ricerca e di visura come sopra determinate, verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale e/o gli eventuali maggiori costi.

L'amministrazione comunale può rilasciare gratuitamente copie di atti e documenti dei quali intende promuovere la divulgazione (es. lo Statuto del Comune).

L'amministrazione comunale può produrre CD, DVD, ecc. su argomenti specifici (es. piano strutturale, regolamento urbanistico, ecc.) riservandosi di stabilire, di volta in volta, il prezzo che comunque deve tendere al recupero dei costi di riproduzione sostenuti per la loro produzione.

I documenti ed i dati richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni per motivi istituzionali e/o di pubblica utilità, vengono rilasciati gratuitamente.

II Responsabile del Settore Affari Generali

Dott. Francesco Pinto